

## **Veranstaltungsdaten zur Durchführung einer Sicherheitsbeurteilung**

Mit der vorliegenden Unterlage erfolgt die Erhebung aller relevanten Veranstaltungsdaten. Sie findet Anwendung für Veranstaltungen bei denen veranstaltungstechnische Aufbauten, Ausschmückungen, Ausstattungen oder sonstigen Materialien und Einrichtungen in die Versammlungsstätte eingebracht werden oder mit Risiken für Besucher auf Grund der Art der Veranstaltung zu rechnen ist. Sie dient dem Beschäftigten des Betreibers als Checkliste und wird bei Bedarf dem Veranstalter zur ausschließlichen Nutzung für seine Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Überlassung an Dritte ist nicht gestattet.

Alle erhobenen Daten sind vertraulich zu behandeln und dürfen nur den unmittelbar an der Veranstaltung beteiligten Personen und Behörden zur Verfügung gestellt werden.

# Pflichtmitteilung

## 1. Veranstalter, Ansprechpartner

Veranstaltung (Titel)							
Veranstaltungstag(e)	Datum	von	Uhr	bis	Uhr		
Veranstaltungsaufbau	Datum	von	Uhr	bis	Uhr		
Veranstaltungsabbau	Datum	bis	Uhr	bis	Uhr		
Öffnungszeiten für Besucher	Datum	von	Uhr	bis	Uhr	Pause von/bis	Uhr
Öffnungszeiten für Aussteller	Datum	von	Uhr	bis	Uhr		
Veranstalterdaten	Firma/Anschrift:						
Entscheidungsbefugter Vertreter des Veranstalters				Name/ eMail/ Mobil-Tel.			

## 2. Veranstaltungstyp

<input type="checkbox"/> Fremdveranstaltung	<input type="checkbox"/> Folgeveranstaltung	<input type="checkbox"/> mit erheblichen Änderungen
<input type="checkbox"/> Eigenveranstaltung des Betreibers	<input type="checkbox"/> Erstveranstaltung	

## 3. Genutzte Veranstaltungsflächen / -bereiche in der Saarlandhalle

<input type="checkbox"/> Große Halle A	<input type="checkbox"/> Saal 1	<input type="checkbox"/> Saal 4	<input type="checkbox"/> Saal 8
<input type="checkbox"/> Große Halle A/B	<input type="checkbox"/> Saal 2	<input type="checkbox"/> Saal 5	<input type="checkbox"/> Künstlergarderoben
<input type="checkbox"/> Innenraum	<input type="checkbox"/> Saal 3	<input type="checkbox"/> Saal 6	<input type="checkbox"/> Backstage Küche
<input type="checkbox"/> Vortribünen	<input type="checkbox"/> Saal 4	<input type="checkbox"/> Saal 7	<input type="checkbox"/> Sonstiges

## 4. Veranstaltungsart

4. Veranstaltungsart	Inhalte	Zugang
<input type="checkbox"/> Kongress / Tagung	<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> öffentliche Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Konzert Klassisch	<input type="checkbox"/> politische Inhalte	<input type="checkbox"/> geschlossene Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Messen/ Ausstellungen	<input type="checkbox"/> politische Redner	<input type="checkbox"/> Einlass nur mit Eintrittskarte
<input type="checkbox"/> Musical / Operette	<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Akkreditierung
<input type="checkbox"/> Gala / Dinner / Abendveranstaltung	<input type="checkbox"/> religiöse/religionsnahe Inhalte	<b>Bestuhlung</b>
<input type="checkbox"/> Konzert Rock / Pop	<input type="checkbox"/> religiöse Redner	<input type="checkbox"/> reine Sitzplatzveranstaltung
<input type="checkbox"/> Shows / Comedy		<input type="checkbox"/> Stehplätze Innenraum
<input type="checkbox"/> Firmenveranstaltung		
<input type="checkbox"/> Jugend-/Kinderveranstaltung		
Sonstige Veranstaltung:		<input type="checkbox"/> freie Platzwahl insgesamt
		<input type="checkbox"/> freie Platzwahl Innenraum

## 5. Publikumsprofil / Besucherzahlen

Kapazität (maximale Besucherzahl):	Erwartete maximale Besucherzahl :
<input type="checkbox"/> überwiegend junge Erwachsene (< 25 Jahre)	<input type="checkbox"/> überwiegend Erwachsene (>25 Jahre)
<input type="checkbox"/> hoher Anteil Kinder (<14 Jahre)	Geschätzter Anteil alter Menschen(> 70 ) in %
<input type="checkbox"/> Erwartete Anzahl Rollatoren	<input type="checkbox"/> Erwartete Anzahl Rollstuhlbenutzer:
Mindestalter für den Einlass:	
Hohe Personendichte/Druck beim Einlass ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Hohe Personendichte/Druck vor Szenenflächen (>3 pax/qm)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## 6. Sicherheitsaspekte / Risikoerhöhende Faktoren

Polarisierende oder kritische Veranstaltungsinhalte sind zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Störungen, Demonstrationen werden erwartet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Personen mit Schutzstufe (z.B. Politiker) nehmen teil	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Teilnehmer mit besonders „kritischer“ Herkunft (aktuelle Brennpunkte)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Medienberichterstattung ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Live-Übertragung (Internet/ Fernsehen / Radio) ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**Anmerkungen:** wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art und Umfang zu machen:

# Veranstaltungsdaten

## 7. Einlasskontrollen, Taschenverbote, Garderobenabgabe

Rucksack-/ Taschenverbot ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	verbotene Größe: >	
Taschenkontrollen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Stichproben	<input type="checkbox"/> 100%
Körperkontrollen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Stichproben	<input type="checkbox"/> 100%
Garderobenabgabe ist zwingend vorgeschrieben	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		

## 8. Aufbauten, mobiler technische Einrichtungen, Szenische Vorgänge

<b>Einrichtungen / Aufbauten werden eingebracht</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein dann weiter mit Ziffer 9		
Aufbau VA-eigener Podien/Bühnen/Szenenfläche(n) / Größe:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Konkrete Aufplanung (Bühnenanweisung - BA) des Veranstalters liegt bei	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Absperrung (Gitter) vor der Szenenfläche sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Aufbau mobiler Podeste, Sonderaufbauten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Art:	
Aufbau von Ausstellungs- oder Messeständen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl ca.	Gesamtfläche netto m <sup>2</sup>
Aufbau bühnen-, studio-, audio-, oder beleuchtungstechnischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Aufbau von TV-Kameras, oder videotechnischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Technische Aufbauten/ Einrichtungen im Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Abhängungen im Deckenbereich (Lastangaben erforderlich)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Merchandising-Stände sind geplant	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Künstlerische Tätigkeiten im oder über dem Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Maschinentechnische Bewegungen oder Umbauten während der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Eine Technische Probe (§ 40 (6) VStättVO) vor der Veranstaltung ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Veranstalter bringt Meister für VA-Technik mit (§§ 39, 40 VStättVO)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Veranstalter bringt Fachkräfte für Veranstaltungstechnik mit (§§ 39,40 VStättVO)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Firma / Ansprechpartner Technik /Tel:				

## 9. Ausschmückungen, Ausstattungen, Requisiten

<b>Ausschmückungen etc. werden eingebracht</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein dann weiter mit Ziffer 10		
Ausschmückungen, Dekorationen (B1) werden eingebracht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Requisiten auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B2)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Ausstattungen auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B1)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Sonstige Brandlasten werden eingebracht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		

## 10. Feuergefährliche Handlungen und sonstige (Spezial-) Effekte

<b>Einrichtungen nach Ziffer 10 werden eingebracht</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein keine Eintragungen in 10 erforderlich		
Offenes Feuer (nur im Bühnenbereich möglich / genehmigungspflichtig)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Flammenanlage (Beachte: Abnahme/ Probe ist zwingend erforderlich)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte / Beachte: Abnahme/ Probe ist zwingend erforderlich)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Feuergefährliche Handlungen (Feuerfackeln, Feuerseile etc. sind anmeldepflichtig)	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Nebelmaschinen / Trockeneis / Dampf, CO <sup>2</sup> - Bühneneffekte	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor (Ausstellen während der VA genehmigungspflichtig)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Gefahrstoffe (z.B. brennbare Flüssigkeiten, explosive Stoffe)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Lasereinrichtungen (Klasse 3R, 3B oder 4)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Sonstiges:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		

**Legende**  = Feuerwehr wird durch den Betreiber informiert

**Anmerkungen:** wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art und Umfang zu machen(ggf. Extrablätter verwenden):

Datum	Erstellt durch (Vorname / Name)	Unternehmen
-------	---------------------------------	-------------