

Die Congress Centrum Saar GmbH (CCS) lenkt die Geschicke von Saarlandhalle und Congresshalle. Die beiden Häuser sind die Flaggschiffe im Saarland was Events, Konzerte, Shows Tagungen und Kongresse, Sportereignisse und gesellschaftliche Veranstaltungen angeht.



Zur Verstärkung unseres Teams ist ab sofort eine Stelle als

## **Eventmanager (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Das sind ihre Aufgaben:**

- Beratung von Raum- und Angebotsanfragen sowie Preisauskünfte
- Anforderung und Überwachung der Rückläufe der Versicherungsnachweise (Veranstalterhaftpflicht)
- Vergabe von Freiterminen und Reservierungen
- Umfassende Kundenbetreuung und Kundenberatung
- Erstellen von Veranstaltungskalkulationen und Angeboten
- Erstellung von Veranstaltungsverträgen gemäß Veranstaltungsangebot
- Eigenständige Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Großprojekten und von Eigenveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit der technischen Abteilung bezüglich der Vorbereitung und Umsetzung von technischen Anforderungen der Künstler und Veranstalter
- Erstellung von Arbeits- und Ablaufplänen
- Anfordern, Verwalten und Bearbeiten von Bühnenanweisungen sowie technischer Pläne und Bestuhlungspläne

### **Das zeichnet Sie aus:**

- abgeschlossene Ausbildung zur Verkaufsfrau/-kaufmann (m/w/d)
- erste Berufserfahrungen im administrativen Bereich
- Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- fundierte Kenntnisse im MS-Office-Paket
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Service- und Kundenorientierung
- Bereitschaft auch zu ungünstigen Zeiten am Wochenende oder spät abends zu arbeiten

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Sie sind Mitarbeiter\*in des größten Veranstaltungszentrums des Saarlandes
- ein hochmotiviertes Team, das gemeinsam mit Ihnen die täglichen Herausforderungen meistert
- intensive Einarbeitung
- angenehmes Betriebsklima durch gelebte Lösungskultur
- Fortbildungen
- bezuschusstes Deutschlandticket, welches Sie auch privat nutzen können
- sehr zentrale Lage in Saarbrücken, damit Sie auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anreisen können
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze in der Innenstadt
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- tarifgerechte Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD/VkA, zuzüglich Zeitzuschlägen, einer Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach den Bestimmungen des TVöD/VkA

## **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 28.04.2024 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums vorzugsweise per E-Mail in **einer PDF-Datei** an:

**e.fuchs@ccsaar.de**

Sollten Sie Rückfragen haben, dann steht Ihnen Frau Fuchs unter 0681-4180-115 gerne zur Verfügung.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe verfolgt die CCS das Ziel, insbesondere die Unterrepräsentanz von Frauen abzubauen. Vor diesem Hintergrund ist die CCS GmbH an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Frauen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) bevorzugt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die CCS wird die Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.